

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty ds. inwestycji
budowlanych i drogowych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa
w Urzędzie Gminy w Osieku
w wymiarze 1/1 etatu
oraz powołania komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art 11 ust. 1, art 12 ust. 1, art 13 ust. 1 i art 13 a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r poz. 1282 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 72/2019 Wójta Gminy Osiek z dnia 23 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Osieku,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: Specjalisty ds. inwestycji budowlanych i drogowych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Osieku.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powołać komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty ds. inwestycji budowlanych i drogowych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Osieku
w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Wojciech Tuchalski,
2. Sekretarz Komisji – Agnieszka Trędowska,
3. Członek Komisji – Tomasz Maćko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Osiek


Paweł Chudy

WÓJT GMINY OSIEK OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**Specjalisty ds. inwestycji budowlanych i drogowych w Referacie Gospodarki Przestrzennej
i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Osieku**

1. Wymagania niezbędne:

Na stanowisku Specjalisty ds. inwestycji budowlanych i drogowych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Osieku może być zatrudniona osoba, która:

1. Spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r poz. 1282 ze zm.) .
2. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Posiada:
 - wykształcenie średnie lub wyższe budowlane;
 - staż pracy: co najmniej 3 lata stażu pracy w budownictwie lub na podobnym stanowisku;
 - dobrą znajomość zagadnień związanych z obsługą inwestycji budowlanych i drogowych;
 - dobrą znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu oraz programów związanych z budownictwem i drogami;
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na opisywanym stanowisku;
 - nieposzkalowaną opinię;
 - pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw: prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych oraz kodeks postępowania administracyjnego.
2. Prawo jazdy kategorii „B”.
3. Zdolności organizacyjne i analityczne.
4. Kreatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
5. Dyspozycyjność.

3. Wykonywane zadania na stanowisku:

- a) nadzór nad prowadzonymi inwestycjami na terenie gminy,

- b) nadzór nad stanem technicznym mienia komunalnego,
- c) nadzór nad bieżącymi remontami obiektów mienia komunalnego,
- d) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- e) zapewnienie gminie funkcjonalnej i nowoczesnej infrastruktury technicznej umożliwiającej między innymi rozwój budownictwa,
- f) organizowanie przetargów zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawo Zamówień Publicznych oraz współdziałanie z innymi pracownikami w tym zakresie,
- g) nadzór nad pracownikami gospodarczymi urzędu oraz zatrudnionymi w ramach robót publicznych itp. przy realizacji inwestycji gminnych,
- h) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych na realizację zadań budownictwa i dróg gminnych,
- i) weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- j) nadzór nad oświetleniem ulicznym,
- k) kosztorysowanie zadań remontowych i inwestycyjnych,
- l) sporządzanie inwentaryzacji obiektów gminnych,
- m) drogi gminne:
 - opracowywanie planów i programów budowy, remontów i modernizacji dróg gminnych,
 - prowadzenie rejestru dróg,
 - opracowywanie i przeprowadzanie przetargów oraz inwentaryzacji w tym zakresie,
 - weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
 - nadzór nad realizacją inwestycji, remontów, modernizacji realizowanych przez gminę i inne podmioty w powyższym zakresie.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu, z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Stanowisko związane z pracą terenowo-biurową.
3. Miejsce wykonywania pracy Gmina Osiek.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.

2. List motywacyjny.
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kopie świadectw pracy, w tym kopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy.
5. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

7. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- b) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Osieku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Osieku,
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Osiek zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L z 2016 r. Nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji.

8. Dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Osieku, Osiek 85, 87-340 Osiek (sekretariat pokój nr 14) lub listem poleconym w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. inwestycji budowlanych i drogowych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Osieku”

w terminie do dnia 15 lipca 2020 r. do godziny 15:00

- b) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56-493-81-23 w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Osiek
Paweł Chudy

Osiek, dnia 29.06.2020 r.

