

**ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO**

**Część A**

**Urząd Gminy w Osieku**

( nazwa jednostki)

**I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego**

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

**II. Dane dotyczące poprzedniej oceny**

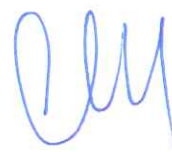
Ocena/ poziom.....

Data sporządzenia .....

.....  
( miejscowość)

.....  
( dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby wypełniającej)



## Część B

### I. Kryteria oceny i termin sporządzania na piśmie

Nr	Kryteria obowiązkowe
1.	Sumienność
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
5.	Planowanie i organizowanie pracy
6.	Postawa etyczna

Nr	Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego

Powyższe kryteria zostały wybrane po przeprowadzeniu rozmowy z ocenianym w dniu.....w trakcie, której omówiono sposób realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności oraz Art. 24 i 25 wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych z 21.11.2008 r. z późn. zmianami.

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w .....  
( należy wpisać miesiąc, rok)

.....  
( imię i nazwisko oceniającego )

.....  
( stanowisko )

.....  
( data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku )

.....  
( data i podpis oceniającego )

### II. Zatwierdzenie kryteriów przez Wójta Gminy Osiek

Uwagi Wójta Gminy Osiek do kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego:

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( data i podpis )

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....  
( miejscowość )                      ( dzień, miesiąc, rok )                      ( podpis ocenianego )

W dniu .....oceniający wyznaczył nowy termin sporządzenia oceny ze względu na .....

### Część C

<b>Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego</b>
---

W dniu.....oceniający przeprowadził z ocenianym rozmowę, w trakcie której omówiono wykonywanie przez ocenianego jego obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, trudnościach napotkanych podczas realizacji zadań i spełnianie przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny. Oceniany zwrócił uwagę na: .....(krótki opis spostrzeżeń).

Biorąc powyższe pod uwagę, oceniający zwrócił uwagę na:.....( krótki opis spostrzeżeń).

Dane dotyczące oceniającego :

Imię/ imiona .....

Nazwisko .....

Stanowisko .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

Należy napisać, w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał ustawowe kryteria oceny. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie, dodatkowe zadania, które nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je wskazać.

.....  
( miejscowość )                      ( dzień, miesiąc, rok )                      ( podpis oceniającego )

**Część D**

**Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny**

Oceniam wykonywanie obowiązków przez :

Panią/Pana .....

w okresie od ..... do.....

Na poziomie ( wstawić krzyżyk w odpowiednim polu ):

<b>bardzo dobrym</b>	
----------------------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podejmował się wykonywania zadań dodatkowych i wykonywał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienionej w części B.

<b>dobrym</b>	
---------------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części B.

<b>zadawalającym</b>	
----------------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części B.

<b>niezadawalającym</b>	
-------------------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.

**I przyznaję okresową ocenę:**

--

( wpisać **pozytywną** – jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub zadawalający, **negatywną** – jeżeli poziom niezadawalający )

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień, miesiąc, rok )

.....  
( podpis oceniającego )

**Część E**

Zapoznałam/łem się z oceną sporządzoną na piśmie przez :

Panią/Pana .....

Oraz zostałem pouczony o prawie wniesienia odwołania do Wójta Gminy Osiek w terminie 7 dni od dnia doręczenia mi oceny.

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień, miesiąc, rok )

.....  
( podpis ocenianego )



