

ADMINISTRATOR DANYCH; Gmina Osiek - reprezentowana przez Wójta, 87 -340 Osiek 85, adres e-mail; ug@gminaosiek.pl; tel: 56 493 81 23

Inspektor ochrony danych;
Krzysztof Kielhasa
tel: +48 533 434 220,
krzysztof.kielhasa@cbi24.pl

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Osiek Nr 59/2020

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH URZĘDU GMINY

1.p.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych	Osoba/stanowisko przetwarzającego dane osobowe	Historia zmian/uwagi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zamieszkania	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.		Dokumentacja związana z obsługą korespondencji przychodzącej i wychodzącej przechowywana jest przez okres 5 lat od roku następnego po roku w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia 2016/679 ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.	pracownik ds. obsługi sekretariatu, organów gminy, rady prawnej i kadr	
2.	Rozpatrywanie skarg, wniosków oraz petycji	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, treść skargi, wniosku, petycji	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.		dokumentacja jest kategorią archiwalną w urzędzie przechowywana przez okres 25 lat następnie jest przekazywana do Archiwum Państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 6 września 2001 r. - o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 14 lipca 2014 roku - o petycji	pracownik ds. obsługi sekretariatu, organów gminy, rady prawnej i kadr oraz pracownik stanowisko ds. obsługi Rady Gminy oraz oświaty	
3.	Prowadzenie akt osobowych	Pracownicy	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	50 lat po zakończeniu stosunku pracy, a w stosunku do pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 roku - 10 lat od czasu ustania świadczenia pracy.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i 9 ust. 2 lit. b i h rozporządzenia 2016/67 1. art. 221 § 3 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią, rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników Zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy	pracownik ds. obsługi sekretariatu, organów gminy, rady prawnej i kadr		
4.	Wypłata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	NIE	Nd.	50 lat licząc od dnia zakończenia pracy u danego pracodawcy, a zatrudnionych po 1 stycznia 2019 roku po 10 latach od ustania czasu zatrudnienia.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i 9 ust. 2 lit. b i h rozporządzenia 2016/67 1. art. 221 § 3 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy 2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych . ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	pracownik ds. podatków, plac i obsługi kasowej		
5.	Prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	Nd. (ewentualnie podmiot przetwarzający dane na zlecenie, któremu powierzono prowadzenie dokumentacji BHP)	NIE	Nd.	Nd.	wypadki zbiorowe i śmiertelne zaliczane są do dokumentacji archiwalnej po okresie 25 lat przekazywane są do Archiwum Państwowego . Dokumentacja wypadków przy pracy i z pracy oraz chorób zawodowych przechowywana jest po zakończeniu roku kalendarzowego przez okres 10 lat. Dokumentacja z szkoleń wstępnych i okresowych przez 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego dokumentacja przechowywana jest przez okres 5 lat	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 Art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 Rozdział VII, VIII, IX, X, XI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy Art. 57b ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy 4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia wypadku w drodze lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy.	Koordynator ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznnych, promocji, BHP i P.Poż (KPFZ)		
6.	Udzielanie wsparcia z ZFŚS	pracownicy i członkowie ich rodzin + ewentualnie emeryci i renciści.	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja związana z udzielaniem wsparcia z ZFŚS przechowywana jest przez okres 5 lat od roku następnego po roku w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	Komisja ZFŚS/Wójt		
7.	Rekrutacja kandydatów do pracy	kandydaci na pracowników	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	okres przechowywania ofert kandydatów nie przyjętych przez okres po zakończeniu roku kalendarzowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i 9 ust. 2 lit. b i h rozporządzenia 2016/67 1. art. 221 § 3 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych	Sekretarz oraz pracownik ds. obsługi sekretariatu, organów gminy, rady prawnej i kadr		

URZĄD GMINY
87-340 OSIEK

Osiek 85. pow. brodnicki
woj. kujawsko-pomorskie
tel/fax 56 493 81 23
stażyści z PUP

8.	Prowadzenie dokumentacji dot. stażystów		imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, orzeczenie lekarza medycyny pracy do zdolności do pracy na danym stanowisku	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od zakończenia stażu, po zakończeniu roku kalendarzowego lub okres dłuższy określony w umowie z PUP.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy, ustawa z dnia 20 lutego 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez osoby bezrobotne	Pracownik Samodzielne stanowisko ds. gospodarki wodnej i robót publicznych (GWRP)
9.	Realizacja zamówień publicznych		imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona - dotyczy dokumentacji zamówień publicznych 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona - dotyczy umów zawartych w wyniku postępowania w sprawie zamówień publicznych Dokumentacja przechowywana jest przez okres 25 lat a po upływie tego okresu przekazywana jest do Archiwum Państwowego - dotyczy dokumentacji zamówień publicznych oraz umów zawartych w wyniku postępowania w sprawie zamówień publicznych dotyczących projektów realizowanych ze środków zewnętrznych	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych	Koordinator ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji, BHP i P. Poż (KPFZ)
10.	Rozliczanie księgowo-finansowe	dane kontrahentów	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura),	Uprawnione podmioty publiczne.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat, zgodnie z przepisami podatkowymi, po zakończeniu roku kalendarzowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, b rozporządzenia 2016/679 ustawa z dnia 29 września 1994 o rachunkowości, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Umowa o współpracy, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług	pracownik ds. księgowości
11.	Prowadzenie postępowań administracyjnych, zmierzających do załatwienia sprawy administracyjnej	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, data powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, seria, numer i data ważności ważnego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, status cudzoziemca oznaczony jako UE (w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, CUE - w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny cudzoziemca ze statusem UE, niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, NUE- w przypadku cudzoziemca niebędącego cudzoziemcem ze statusem UE i CUE, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony	Uprawnione podmioty publiczne	-	-	-	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia 2016/679 ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.	
12.	Sprawy podatkowe, dotyczące opłat lokalnych oraz innych danin publicznych	zobowiązani do opłat obywatele	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona, dowody księgowe, zaświadczenia 5 lat.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa, Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,	pracownik ds. podatków, plac i obsługi kasowe, ds wymiaru podatków, ds. poboru podatków, ds. opłat komunalnych
13.	Ewidencja ludności - Prowadzenie rejestru mieszkańców	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja związana z zameldowaniem, wymeldowaniem, wyjazdem za granicę i zgłoszeniem powrotu z zagranicy przechowywana jest przez okres 10 lat od roku następnego po roku w którym została wytworzona. Dokumentacja związana z udostępnianiem danych osobowych z rejestru mieszkańców lub wydanych dowodów osobistych przechowywana jest przez okres 5 lat od roku następującego po roku w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 w sprawie trybu i terminów przekazywania danych pomiędzy rejestrzem PESEL a rejestrami centralnym	Kierownik USC, ewidencja ludności, dowody osobiste

URZĄD GMINY

87-340 OSIEK

Osiek 85_pow_brodnicki

woj. kujawsko-pomorskie
tel./fax 56 493 81 23

14.	Ewidencja ludności - Prowadzenie rejestru cudzoziemców	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL o ile został nadany, data i miejsce urodzenia, kraj, pochodzenia, adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, adres nowego miejsca pobytu stałego, adres miejsca pobytu czasowego, adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego, deklarowany okres pobytu, przewidywany okres pobytu poza granicami RP, data wyjazdu, kraj wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice RP, podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, nazwisko i imię pełnomocnika, o ile został ustanowiony, adres elektroniczny służący do doręczeń przy wykorzystaniu dokumentu elektronicznego	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	N/D	N/D	Dokumentacja związana z zameldowaniem, wymeldowaniem, przechowywana jest przez okres 10 lat od roku następnego po roku w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem		Kierownik USC, ewidencja ludności, dowody osobiste	brak rejestru, brak bieżącej obsługi
15.	Rejestr dowodów osobistych (rejestr centralny prowadzony przez Ministra właściwego ds. informatyzacji)	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Nazwisko i imię (imiona), PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, seria i numer poprzedniego dowodu, wystawca dowodu, wizerunek twarzy, podpis wnioskodawcy, seria i numer dowodu osobistego, data ważności, status dowodu osobistego: data wydania, data przekazania do organu gminy, data przyjęcia w organie gminy, data odbioru przez obywatela, data unieważnienia, przyczyna unieważnienia, oznaczenie organu unieważniającego, data przekazania danych o unieważnieniu do Systemu Informacyjnego Schengen, przyczyna wydania dowodu osobistego		NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych do 1979 r. podlega przekazaniu do archiwum państwowego, dokumentacja dowodów osobistych wydanych w okresie od 1980 r. do 2010 r. podlega ekspertyzie archiwum państwowego po upływie 50 lat, dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych od 2011 r. przechowywana jest przez okres 10 lat od roku następującego po roku w którym nastąpił zgon osoby	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych	Kierownik USC, rejestr ludności, dowody osobiste	
16.	Rejestr wyborców	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia, PESEL, obywatelstwo, nr paszportu lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wyborcy, adres zameldowania/zamieszkania/przebywania wyborcy na pobyt stały lub adres ostatniego zameldowania na pobyt stały na terytorium RP, kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr decyzji/sprawy o wpisaniu do rejestru wyborców, data wpisania do rejestru wyborców, przyczyna wpisania do rejestru wyborców, przyczyna skreślenia z rejestru wyborców, okres pozbawienia praw wyborczych, oznaczenie, data, rodzaj orzeczenia sądu/Trybunału Stanu przekazującego zawiadomienie, oznaczenie sądu przekazującego zawiadomienie, data wygaśnięcia przyczyny pozbawienia prawa wybierania oznaczenie sądu	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja związana z prowadzeniem i obsługą rejestru wyborców podlega ekspertyzie przez archiwum państwowe po upływie 5 lat od roku kalendarzowego w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679, Kodeks wyborczy z 5.01.2011 roku	Kierownik USC, rejestr ludności, dowody osobiste	
17.	Gospodarka odpadami komunalnymi	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię, nazwisko, NIP, PESEL, data urodzenia, imię ojca, imię matki, numer telefonu, adres zamieszkania, dane współmałżonka, nr działki	Uprawnione podmioty publiczne	nie	Nd.	Nd.	Dokumentacja podlega ekspertyzie przez archiwum państwowe po upływie 5 lat od roku kalendarzowego, w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,	pracownik stanowisko ds. opłat komunalnych,	
18.	Zarządzanie drogami gminnymi	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, adres zamieszkania adresata decyzji i innych stron postępowania, numer decyzji, organ wydający decyzję, oznaczenie stron postępowania	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja podlega ekspertyzie przez Archiwum Państwowe po okresie 10 lat od daty wytworzenia dokumentacji	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 21.03.1985 r o drogach publicznych	pracownik stanowisko ds. ewidencji nieruchomości i geodezji	
19.	Wydawanie decyzji środowiskowych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po zakończeniu roku kalendarzowego, przez okres 10 lat.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko	pracownik stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	
20.	Praca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, status rodzinny, źródło i wysokość dochodów, wykształcenie, PESEL, data urodzenia, dane wrażliwe: stan zdrowia, nalogi	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja związana z pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przechowywana jest przez okres 10 lat od roku następnego po roku w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit a, b, c, d, e i art. 9 ust. 2 lit. a, c, g rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmu	pracownik stanowisko ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego oraz Komisja	
21.	Ewidencjonowanie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, obręb działki, tytuł władania nieruchomością, numer rachunku bankowego	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po okresie 5 lat od roku następnego po którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	pracownik stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska	
22.	Prowadzenie rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, nazwa, (siedziba firmy), Numer Identyfikacji Podatkowej, numer telefonu, rodzaj zezwolenia, przedmiot działalności gospodarczej, numer w rejestrze przedsiębiorców, adres punktu sprzedaży/adres, punktu składowania napojów alkoholowych, dane pełnomocników (imię, nazwisko, adres zamieszkania), adres zamieszkania	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 3 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	pracownik stanowisko ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego	
23.	Wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych oraz gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminnym	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkiwania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamiar lokalu (w szczególności: sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna etc.), powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja przechowywana przez 10 lat, następnie poddawana ekspertyzie archiwum państwowego w celu ustalenia ostatecznego okresu przechowywania	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia 2016/679, umowa, ustawa z dn. 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego	pracownik ds. ewidencji nieruchomości i geodezji	
24.	Przydzielanie numeracji porządkowej nieruchomości	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja przechowywana jest przez okres 25 lat, a po upływie tego okresu przekazywana jest do archiwum państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne	pracownik ds. ewidencji nieruchomości i geodezji	
25.	Zagospodarowanie przestrzenne	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, imiona rodziców	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 25 lat a po okresie 25 lat dokumentacja przekazywana do Archiwum Państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c, e, rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; z dnia 9.10.2015 o rewitalizacji; ust z dnia 7.07.1994 r. prawo budowlane	pracownik stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa	

URZĄD GMINY

87-340 OSIEK

Osiek 85 pow. brodnicki

woj. kujawsko-pomorskie

tel. fax 56 493 81 23

26.	Wykonywanie orzeczeń w zakresie środka karnego nieodpłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne (zasądzony przez Sąd)	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, okres wykonywania kary, orzeczenie o skazaniu	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i art. 10 rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 5 sierpnia 1997 roku - Kodeks karny wykonawczy- Rozdział IX.	pracownik samodzielnie stanowisko ds. gospodarki wodnej i robót publicznych (GWRP)
27.	Prowadzenie ewidencji Strażaków Ochotniczych Straży Pożarnych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, numer telefonu, imiona rodziców, PESEL, brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 10 lat od roku następującego w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art.6 ust. 1 lit a, c oraz 9 ust. 2 lit b i g rozporządzenia 2016/679, ustawa z 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej	Z-ca Kierownika Referatu RGPR
28.	Wykonywanie kwalifikacji wojskowej	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię (imiona) nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, PESEL., data i miejsce urodzenia, adres i data zameldowania na pobyt stały, adres zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące wraz z określeniem okresu zameldowania, data ujęcia w rejestrze, seria i numer dowodu osobistego, płeć, obywatelstwo albo status bezpaństwowca.	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja przechowywana jest przez okres 10 lat a następnie podlega zniszczeniu za zgodą Archiwum Państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej, wojskowej, obrony i informacji niejawnych
29.	Ewidencjonowanie osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja podlega ekspertyzie przez archiwum państwowe po upływie 10 lat od roku kalendarzowego, w którym została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej, wojskowej, obrony i informacji niejawnych
30.	Prowadzenie rejestru wyrobów zawierających azbest	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona podlega przekazaniu do archiwum państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art.6 ust. 1 lit. a,b,c i e rozporządzenia 2016/679,ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach	Z-ca Kierownika Referatu RGPR
31.	Wykonywanie podziału, rozgraniczenia oraz wzniesienia granic na nieruchomościach	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	dokumentacja archiwalna nie podlega przekazaniu do archiwum państwowego po 25 latach przechowywania w jednostce	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,	pracownik stanowisko ds. ewidencji nieruchomości i geodezji
32.	Wykonywanie użytkowania wieczystego	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 25 lat a po okresie 25 lat dokumentacja przekazywana do Archiwum Państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit a, b, c rozporządzenia 2016/679,ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustawa z dnia 20.07.2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	pracownik stanowisko ds. ewidencji nieruchomości i geodezji
33.	Wypełnienie obowiązku publikacji oświadczeń majątkowych	radni, wójt, zobowiązani pracownicy urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w jednostce.	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	6 lat licząc od 1 stycznia roku następnego w którym zostały złożone	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządnie gminnym	Sekretarz oraz pracownik obsługi Rady Gminy oraz oświaty
34.	Przyznanie uprawnień z ustawy o Karcie Dużej Rodziny	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stan zdrowia, dane członków rodziny wielodzietnej; imiona i nazwisko; data urodzenia i informacja o zgonie; informacje o zawarciu, rozwiązaniu przez rozwód, unieważnieniu lub stwierdzeniu przez sąd nieistnienia związku małżeńskiego; informacje o uczęszczaniu dziecka do szkół i placówek oświatowych, okresie uczęszczania, typie lub rodzaju instytucji oraz nazwie i adresie siedziby instytucji, do której dziecko uczęszcza; informacje o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej, okresie uczęszczania oraz nazwie i adresie siedziby szkoły wyższej, do której dziecko uczęszcza; informacje o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym informacje o okresie, na jaki zostało wydane orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po zakończeniu roku kalendarzowego, prze okres 10 lat.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e i art. 9 ust. 2 lit. b i g rozporządzenia 2016/679, ust. z dn. 5.12.2014r. O Karcie Dużej Rodziny	Kierownik GOPS
2	Świadczenia osobiste i rzeczowe	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię i nazwisko, adres zameldowania, sprzęt	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Dokumentacja przechowywana jest przez okres 10 lat a następnie podlega zniszczeniu za zgodą Archiwum Państwowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia 2016/679,ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	Kierownik GOPS
36.	Przyznanie dodatków mieszkaniowych	wnioskodawcy mieszkańcy gminy	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, zawód wykształcenie, tytuł prawny do zajmowanego lokalu, informacje o członkach rodziny, źródłach dochodu, miesięczne wydatki	Uprawnione podmioty publiczne	Nd.	Nd.	Nd.	Po zakończeniu roku kalendarzowego, prze okres 5 lat.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e i art. 9 ust. 2 lit. b i g rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 28 grudnia 2001 r. sprawie dodatków mieszkaniowych); rozporządzenie Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa	Kierownik GOPS
37.	Przyznanie dodatków energetycznych	wnioskodawcy, mieszkańcy gminy	imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania, liczba osób w gospodarstwie domowym, numer telefonu	Uprawnione podmioty publiczne	Nd.	Nd.	Nd.	Po zakończeniu roku kalendarzowego, prze okres 5 lat.	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e i art. 9 ust. 2 lit. b i g rozporządzenia 2016/679,ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne ,obwieszczenie Ministra Klimatu z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obciążonego od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r.	Kierownik GOPS

URZĄD GMINY

87-340 OSIEK

Osiek 85. pow. brodnicki

woj. kujawsko-pomorskie

tel./fax 56 493 81 23

38	Transmisja sesji Rady Gminy	pracownicy, mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	wizerunek, imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz inne dane które mogą zostać przekazane przez osoby znajdujące się na sesji		NIE	Nd.	Nd.	6 lat po zakończeniu roku kalendarzowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym	Firma zewnętrzna
39	Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej Gminy	pracownicy, mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię, nazwisko, stanowisko służbowe, telefon służbowy, służbowy adres e-mail,		NIE	Nd.	Nd.	6 lat po zakończeniu roku kalendarzowego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.	Z-ca Kierownika Referatu RGPR
40	Organizacja i przeprowadzanie spisów powszechnych	rachmistrze spisowi	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, dane zawarte w oświadczeniu dotyczące braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz informacje, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 31.07.2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. i w art. 35 ustawy z dnia 9.08.2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.	GUS	NIE	-	Nd.	O archiwizowaniu decyduje GUS	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i e i art. 10 rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 31.07.2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. i w art. 35 ustawy z dnia 9.08.2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.	Koordinator ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji, BHP i P.Poż (KPFZ)
41	Projekty realizowane ze środków własnych i współfinansowane realizowane przez gminę a skierowane do jej mieszkańców	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu oraz wszelkie inne dane wymagane odrębnymi umowami i przepisami prawa		NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z umową	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 - umowa	Koordinator ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji, BHP i P.Poż (KPFZ)
42	Wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, dane kontaktowe	Uprawnione podmioty publiczne	nie	Nd.	Nd.	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych,	pracownik stanowisko ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego
43	Rozpatrywanie składowych ofert i podpisywanie umów w ramach ustawy o pożytku publicznym i wolontariatu	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, numer PESEL, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, data urodzenia	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	N/D	Nd.	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. a, b i c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Koordinator ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji, BHP i P.Poż (KPFZ)
44	Prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na uprawy maku i konopi włókniстых - decyzje o usunięciu nielegalnych upraw	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie nieruchomości numer ewidencyjny nieruchomości, oświadczenie o niekaralności z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. a, b i c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii	pracownik stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowisk
45	Wnioski o wpisanie do rejestru ewidencji obiektów innych świadczących usługi hotelarskie, wydawanie zaświadczeń o wpisie do ww. ewidencji w ramach ustawy o usługach turystycznych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, położenie obiektu wraz z podaniem jego adresu	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych	pracownik stanowisko ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego
46	Spisywanie zeznań świadków	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię i nazwisko, imiona rodziców, nazwisko a domu matki, data i miejsce urodzenia, PESEL, miejsce zameldowania, miejsce na pobyt stały,	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	do momentu ustania przydatności	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 - art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	Sekretarz oraz Kierownik USC, spisywanie ludności, dowody osobiste
47	Sprawy związane z usuwaniem drzew i krzewów	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr działki, nr rachunku bankowego	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	do momentu ustania przydatności	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej	pracownik stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowisk
48	Prowadzenie windykacji należności podatkowych i cywilno-prawnych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy REGON	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	-	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	pracownik ds. windykacji podatków i opłat lokalnych
49	Wydanie zaświadczeń	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy REGON	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,	pracownik stanowisko ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego
50	Prowadzenie dokumentacji związanej z opieką nad zwierzętami domowymi, rejestr psów ras uznanych za agresywne	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię, nazwisko, adres, nr telefonu	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	do momentu ustania przydatności	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679; ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt	pracownik stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowisk

URZĄD GMINY

87-340 OSIEK

Osiek 85, pow. brodnicki

woj. kujawsko-pomorskie

tel./fax 56 493 81 23

tel./fax 56 493 81 23

51	Prowadzenie dokumentacji podateku od środków transportu	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy REGON, marka i numer rejestracyjny pojazdu	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	N/D	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym.	pracownik stanowisko ds. wymiaru podatków	
52	Prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego dla producentów rolnych	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, PESEL, numer dowodu osobistego, miejsce położenia gospodarstwa rolnego i jego wielkość, tytuł posiadania, numer ewidencyjny, numer księgi wieczystej, marka i numer rejestracyjny pojazdu,	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, Ordynacja podatkowa z dnia 29 08 1997 r., ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym,	stanowisko ds. wymiaru podatków	
53	Potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy gruntów rolnych	właściciel/dzierżawca	imię i nazwisko, PESEL, nr doowodu osobistego, miejsce zamieszkania, położenie nieruchomości, numer rejestru, numer Księgi Wieczystej.	Nd	Nd	Nd	Nd	Kat. A -	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 lit b i c rozporządzenie 2016/679 ustawa z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu rolników	Wójt, Sekretarz	
54	Wybory ławników sądowych	mieszkańcy gminy	Imię (imiona) nazwisko, nazwiska poprzednio używane, imiona rodziców, numer PESEL, data i miejsce urodzenia, miejsce stałego zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, płeć, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, NIP, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu domowego, nr telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) informacja z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie o stanie zdrowia	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych,	Kierownik USC, wybory ludności, dowody osobiste	
55	Funkcjonowanie Rady Gminy (sprawozdawczość, diety, szkolenia itp..)	radni	Imię (imiona) nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon, e-mail, wysokość wynagrodzenia, adres położenia nieruchomości	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym	stanowisko dsobslugi Rady Gminy oraz oświaty	
56	Współpraca z organami uchwalodawczymi jednostek pomocniczych gminy (soltysi, rady społeczne diety soltysów)	soltysi, rady sołeckie	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, wysokość wynagrodzenia	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c i e rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym	stanowisko dsobslugi Rady Gminy oraz oświaty	
57	Obsługa Urzędu Stanu Cywilnego	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko: panięskie, z poprzedniego małżeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu, nazwisko i imię: ojca, matki, współmałżonka, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężczyzny, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię nadane z urzędu, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposabiającego dziecko, imię i nazwisko przysposabiającej dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach stanu, kraj i obywatelstwo (dziecka, rodziców, osób zawierających związek małżeński, zmarłego), data i godzina oraz miejsce zgonu lub miejsca znalezienia zwłok, opis wyglądu zewnętrznego zwłok (imię i nazwisko: tłumacza, biegłego, świadków)	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorcze zostaną usunięte zgodnie z przepisami ustawy prawo o aktach stanu cywilnego	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 i art. 9 ust. 2 rozporządzenia 2016/679, ustawa z dn. 28.11.2014 Prawo o aktach stanu cywilnego	Kierownik USC, ewidencja ludności, dowody osobiste	
58	Prowadzenie dokumentacji związanej z dowozem dzieci do szkół (w tym niepełnosprawnych)	uczniowie, przewoźnicy	imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania, szkoła do której dziecko uczęszcza, dane ujawniające stan zdrowia,	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 9 ust. 2 lit b i g rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	stanowisko dsobslugi Rady Gminy oraz oświaty	
59	Świadczenie pomocy materialnej dla uczniów	uczniowie	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców, uczniów; Pesel; data urodzenia; nr dowodowu osobistego miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); a także imiona i nazwiska oraz Pesel dzieci Wnioskodawcy lub innych członków rodziny wspólnie gospodarujących, numer rachunku bankowego, numer kontaktowy.	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona - dotyczy realizacji programów pomocy materialnej dla uczniów	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie 2016/679, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym	stanowisko dsobslugi Rady Gminy oraz oświaty	
60	Arkusze organizacyjne szkół	nauczyciele, pracownicy szkół	imię, nazwisko, staż pracy, stopień awansu zawodowego, wymiar zatrudnienia, kwalifikacja zawodowe, liczba etatów przeliczeniowych, dane ujawniające stan zdrowia, wynagrodzenie	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona; po upływie 25 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona - w przypadku, gdy arkusz organizacji szkół zostały zakwalifikowane w jednolitym rzeczowym wykazie akt jako "teczki zbiorcze dokumentacji szkół i placówek oświatowych"	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b i g rozporządzenia 2016/679, art. 51 ust. 1. pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe	stanowisko dsobslugi Rady Gminy oraz oświaty	
61	Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją i wykorzystaniem funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli (w tym pomoc zdrowotna)	nauczyciele	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, miejsce pracy, stan zatrudnienia, numer rachunku bankowego, zwysokość dochodu, dane osobowe ujawniające stan zdrowia	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd	Nd	Po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit b i g rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciel	stanowisko dsobslugi Rady Gminy oraz oświaty	

URZĄD GMINY

87-340 OSIEK

Osiek 85, pow. brodnicki

wpj. kujawsko-pomorskie

tel./fax 56 493 81 23

62	Ewidencja działalności gospodarczej	mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	imię i nazwisko, płeć, rodzaj dokumentu tożsamości, seria i numer dokumentu tożsamości, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer REGON, PESEL, nazwisko rodowe, drugie imię, imię matki i ojca, miejsce urodzenia, posiadane obywatelstwo, data urodzenia, dane dokumentu cudzoziemca, adres zamieszkania, adres elektroniczny, nazwa firmy, kod PKD, nazwa skrócona firmy, dane do kontaktu (nr. telefonu, adres poczty elektronicznej, nr. faksu, strona WWW.), adresy związane z działalnością gospodarczą, rodzaj obowiązkowego ubezpieczenia, informacja o dacie zawieszenia/wznowienia/zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, informacja dot. naczelnika urzędu skarbowego, forma opodatkowania, zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych, dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową (NIP i nazwa firmy), adres przechowywania dokumentacji rachunkowej, dane spółki cywilnej, informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej, dane identyfikacyjne rachunków bankowych, dane pełnomocnika (imię i nazwisko, PESEL/KRS, data urodzenia, NIP, posiadane obywatelstwo, adres pełnomocnika do doręczeń, zakres pełnomocnictwa)	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 „ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym	pracownik ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego
63	Obsługa SIO	Uczniowie, nauczyciele	imię i nazwisko, PESEL, kwalifikacje, poziom awansu zawodowego, dane o przydziale zadań, dane o nieobecnościach (min. o stanie zdrowia) informacja o ocenie pracy, imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, płeć, kraj i miasto/wieś zamieszkania, oddział klasowy, informacje o specjalnych formach nauczania, dane niepełnosprawności, dodatkowych zajęciach dla dzieci romskich, specjalnymi zdolnościami, specyficznymi trudnościami	MEN Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	O archiwizowaniu decyduje MEN	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit g rozporządzenia 2016/679, art. 31 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych dydaktycznych w systemie informacji oświatowej.	stanowisko ds. obsługi Rady Gminy oraz oświaty
64	Dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników	Młodociani pracownicy, pracodawcy	imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, nazwa szkoły, klasa, imię i nazwisko, (pracodawcy) nazwa, (siedziba firmy), NIP, przedmiot działalności gospodarczej REGON, numer w rejestrze przedsiębiorców,	uprawnione podmioty publiczne	Nie	Nd.	Nd.	Zgodnie z kategorią archiwalną procesu	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit b i g rozporządzenie 2016/679, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym	stanowisko ds. obsługi Rady Gminy oraz oświaty
65	Archiwizacja dokumentów jednostki	pracownicy ,mieszkańcy gminy i inne zainteresowane osoby	Dane osobowe wyszczególnione w w/w rejestrach czynności przetwarzania danych	Uprawnione podmioty publiczne	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 25 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Osoby przetwarzające dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych. Dostęp do systemów informatycznych zabezpieczony loginem i hasłem	Art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	pracownik ds. prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i archiwum zakładowego

WOJT
mgr. Piotr Chudy