

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

## **1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełnić następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) posiada wykształcenie minimum zawodowe;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- f) ma nieposzlakowaną opinię;
- g) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, wymagającymi opieki.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) wysoka kultura osobista;
- b) umiejętność organizowania pracy w domu klienta.;
- c) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- d) posiadanie kursu w zakresie opieki nad osobami starszymi
- e) prawo jazdy kat B

## **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

Do zadań opiekunki środowiskowej należeć będzie w szczególności:

### 1. Usługi gospodarcze:

- a) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby;
- b) zakup i dostarczanie artykułów spożywanych, leków i innych niezbędnych artykułów w gospodarstwie domowym,
- c) pomoc w przyrządzaniu posiłków ,
- d) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
- e) pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej itp.
- f) zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,

### 2. Usługi pielęgnacyjne:

- a) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby w zależności od indywidualnych potrzeb, pomoc przy myciu, ubieraniu się,
- b) pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni.

### 3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych usługami opiekuńczymi.

#### **4.Wymagane dokumenty:**

- a) CV i List motywacyjny własnoręcznie podpisany ;
- b) Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- c) Kserokopia świadectw pracy;
- d) Kwestionariusz osobowy;
- e) Oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby posiadającej ustalony stopień niepełnosprawności)
- h) Oświadczenie o niekaralności następującej treści:  
„Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282)
- i) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- j) Prosimy o dopisanie w CV klauzuli „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ.Dz.Urz.UE L Nr 119.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

**6. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Osieku, w godzinach urzędowania , w dni robocze, do dnia 29 grudnia 2020 do godziny 12.00 (liczyć się będzie data wpływu oferty) lub przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 81a, 87-340 Osiek w zamkniętej/zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko – OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56)4938123 w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku.

Postępowanie naboru będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej.

Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku.