

**Zarządzenie Nr 18/2021
Wójta Gminy Osiek
z dnia 08 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Gminy w Osieku i obszaru
przyległego.**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Gminy w Osieku i obszaru przyległego.
2. Zasady funkcjonowania monitoringu określa Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Gminy w Osieku i obszaru przyległego, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Paweł Chudy

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie budynku Urzędu Gminy w Osieku i obszarze przyległego.
(zwany „Regulaminem”)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) na terenie budynku Urzędu Gminy w Osieku (zwanego dalej „Urzędem”) oraz na terenie wokół nieruchomości Urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. **Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Osiek reprezentowana przez Wójta. Posługując się w dalszej części pojęciem „Administrator” należy przez to rozumieć również osobę odpowiednio pisemnie przez niego umocowaną do wykonywania czynności w jego imieniu i na jego rzecz.**

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu jest:
 1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 2. zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 3

1. Monitoring Urzędu tworzą: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu oraz stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
2. Urząd posiada monitoring wewnętrzny – obejmujący ogólnodostępne przestrzenie wnętrza Urzędu oraz zewnętrzny – obejmujący obszar wokół nieruchomości Urzędu.
3. Kamery monitoringu rozlokowane są i obejmują następujące miejsca:
 1. Korytarz budynku Urzędu na I piętrze.
 2. Hol budynku Urzędu na parterze.
 3. Drzwi wejściowe do budynku Urzędu.
 4. Teren parkingu przed budynkiem Urzędu od strony budynku Centrum Kultury i Sportu.
 5. Teren przed budynkiem Urzędu od strony skrzyżowania dróg Nr 560 z drogą powiatową.
 6. Teren parkingu przed budynkiem Urzędu.
 7. Teren parkingu za budynkiem Urzędu.
 8. Teren placu maszynowego.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora monitoringu upoważniony jest wyznaczony do tego przez Administratora, Sekretarz Gminy oraz zastępca kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa.

§ 4

1. Monitoring rejestruje obraz całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz z kamer monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na obszar objęty monitoringiem lub też na terenie nim objętym.
4. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Nowo zatrudniani pracownicy zostają poinformowani na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego wg załącznika numer 2 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest możliwe organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania tj. w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na pisemne polecenie wydanego na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie nagrań na rzecz podmiotów uprawnionych następuje po uprzednim poinformowaniu Administratora.
2. Udostępniając nagranie podmiotom wskazanym w ust. 1 Administrator sporządza protokół przekazania nagrań z monitoringu.
3. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego (dalej jako „osoba zainteresowana”) zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii nagrania lub innego jego zabezpieczenia, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Poza zabezpieczeniem nagrania z powodów wskazanych w zdaniu poprzednim, nagranie takie może zostać udostępnione osobie zainteresowanej jedynie do wglądu, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Administratora w przypadku uznania o słuszności udostępnienia zarejestrowanego obrazu.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania lub przekazana wyłącznie uprawnionym podmiotom, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.
5. W przypadku bezczynności podmiotów uprawnionych do uzyskania nagrań z monitoringu, Administrator może zwrócić się pisemnie do osoby zainteresowanej lub podmiotu, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu na rzecz którego dokonano zabezpieczenia nagrań, w celu ustalenia dalszych czynności.

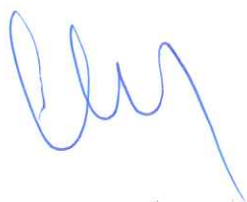
6. Zapis z monitoringu wydawany jest podmiotom, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, protokółarnie i za pokwitowaniem.
7. Dane z monitoringu zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w jej trybie o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).

§ 6

1. Nagrania monitoringu zawierające dane osobowe pracowników, a także interesantów Urzędu lub innych osób, które w wyniku tych nagrań możliwe są do zidentyfikowania, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania nagrania upoważnionym do tego podmiotom, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nagrania usuwane są samoczynnie poprzez nadpisanie kolejnych danych z monitoringu.
4. Po upływie terminów wskazanych w ust. 2, udostępnione upoważnionym podmiotom nagrania podlegają zniszczeniu (brakowaniu), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Z czynności zniszczenia Administrator sporządza protokół.

§ 7

Regulamin dostępny jest w siedzibie Urzędu w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce - zarządzenia i na stronie internetowej Urzędu.



O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest **Gmina Osiek, reprezentowana przez Wójta, z siedzibom w Urzędzie Gminy, Osiek 85, 87 -340 Osiek , telefon: 564 938 123, adres email: ug@gminaosiek.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 14 dni, od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach, gdy nie będzie to naruszało dóbr osobistych innych osób.
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy w Osieku

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE MONITOROWANIA

Ja,.....wykonujący/wykonująca pracę na
stanowisku.....w Referacie
w Urzędzie Gminy w Osieku przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest
monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Gminy.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

