

w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000 t.j. z dnia 2022.09.27) w związku z art. 33 ust. 4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j. z dnia 2022.03.04) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Wojciechowi Tuchalskiemu – Sekretarzowi Gminy Osiek prowadzenie spraw w zakresie:
 - 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania,
 - 2) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
 - 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
 - 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
 - 5) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
 - 6) stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
 - 7) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta

§ 2

Upoważniam Pana Wojciecha Tuchalskiego – Sekretarza Gminy Osiek do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3

1. W razie nieobecności Wójta Gminy Osiek upoważniam Pana Wojciecha Tuchalskiego Sekretarza Gminy Osiek do:
 - 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy,
 - 2) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
 - 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Osiek w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Osiek,
 - 4) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Osiek dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,

- 5) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek Organizacyjnych Gminy,
- 6) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 4

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 181/2018 Wójta Gminy Osiek z dnia 11 września 2018 roku w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Osiek

Paweł Chudy