

Zarządzenie Nr 12/2023

Wójta Gminy Osiek

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowi prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust.17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zwrotu rodzicom / opiekunom prawnym kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (zwanych dalej „uczniami”), o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego (zwanych dalej „szkołą”), jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowie prawni.

§ 2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą rozumiana jest, jako odległość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu na dowód:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześciioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2:
 - a) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 4.1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie wniosku. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia, należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) zaświadczenie o kontynuacji nauki lub o przyjęciu do dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka – rewalidacyjno - wychowawczego;
- 3) oświadczenie o miejscu pracy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły.

2. Ramowy wzór umowy określającej zasady zwrotu rodzicom kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym lub na wniosek rodzica środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym podstawą obliczania kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów jest wysokość kosztu jednorazowego przewozu obliczana zgodnie z wzorem określonym w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 295) wysokość fabrycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, rachunków lub faktur.

3. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna samochodem stawka za 1 km przebiegi w Gminie Osiek wynosi:

a) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł.

b) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

§ 7.1. Liczba dni obecności dziecka w szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

§ 8. Za dni nieobecności ucznia w szkole / ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 5 niniejszego zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Osieku oświadczenie / rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia prawidłowego rachunku.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 13/2020 Wójta Gminy Osiek z dnia 03 marca 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Paweł Chudź

Osiek, dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka w roku szkolnym

- 1) własnym środkiem transportu *
- 2) środkami komunikacji publicznej *

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Dokładna nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego:

.....

7. Adres miejsca pracy rodzica / opiekuna prawnego (w przypadku wskazania adresu należy wypełnić załącznik nr 2 do zarządzenia)

8. Okres dowożenia od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej!:

OŚWIADCZENIE²:

1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:

Marka, model, rocznik, nr rejestracyjny	
Pojemność skokowa silnika (cm ³)	

2. Posiadam upoważnienie – zgodę właściciela / współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jednym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością: **TAK / NIE ***

3. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK / NIE ***

4. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK / NIE ***

5. Zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów: **TAK / NIE ***

6. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km² (wskazana odległość powinna być zgodna z najkrótszą odległością wskazaną przez Mapy Google między wskazanymi we wniosku adresami).

7. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe: **TAK / NIE ***

Załączniki do wniosku: **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Zaświadczenie o kontynuacji nauki lub przyjęciu dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola, ośrodka	
Inne dokumenty	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* - odpowiednie podkreślić

** - dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹ - dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² - dotyczy dowozu prywatnym samochodem

WÓJT
mgr Paweł Chudy



.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja niżej podpisany(-na)

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Zamieszkały(-ła)

(adres zamieszkania)

Jestem zatrudniony(-na)

.....
(nawa i adres zakładu pracy / własnej działalności gospodarczej)

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem wynosi km.

.....
czytelny podpis


WOJTA
mgr Paweł Chudy

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Osiek z siedzibą w Osieku 85, 87-340 Osiek reprezentowaną przez Wójta Gminy Osiek - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Osiek -

a

Panem / Panią legitymującą się dowodem osobistym nr, rodzicem ucznia niepełnosprawnego, urodzonego w, zamieszkałym (-łą)

§ 1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jednego z rodziców / opiekunów prawnych do, w której objęty będzie kształceniem specjalnym i realizować będzie zajęcia umożliwiające realizację jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z Orzeczeniem nr z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2. Gmina Osiek, realizując obowiązki wynikające z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Powierza Panu / Pani, rodzicowi / opiekunowi prawnemu ucznia niepełnosprawnego obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem w drodze do i z powrotem, który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§ 3. 1. Za wykonanie obowiązku określonego w § 2 zadania ustala się zwrot kosztów dowozu ucznia prywatnym samochodem marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem o pojemności na trasie: wyliczony według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm).

2. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożonego w terminie nie później niż do 10 – go dnia następnego miesiąca.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w placówce.

4. Strony uzgadniają, że czterokrotna odległość między miejscem zamieszkania a placówką rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca, wynosi km.

§ 4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie w kasie Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za poprzedni miesiąc.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 6. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Pan / Pani oświadcza, że zapoznała się z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Osiek, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)



A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'WÓJTA GMINY' and 'OSIEK' in a circular arrangement.

Załącznik nr 1 do umowy Nr
z dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Osiek, dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego
i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/ze szkoły/przedszkola/ośrodka.

Zgodnie z § 3 umowy nr z dnia, oświadczam, że syn/
córka w miesiącu roku szkolnego/..... uczęszczał
na zajęcia przez dni.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego)

Potwierdzenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka

Potwierdzam ww. liczbę dni obecności (tj. dni) w/w ucznia w szkole w
miesiącu..... 20.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Rozliczenie

1. Środkiem powszechnym komunikacji zbiorczej:
Suma kwot wg. załączonych biletów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna zł.

2. Samochodem osobowym:

Odległość z domu do wynosi km (a)

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca
pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a: km (b)

Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu:(c)

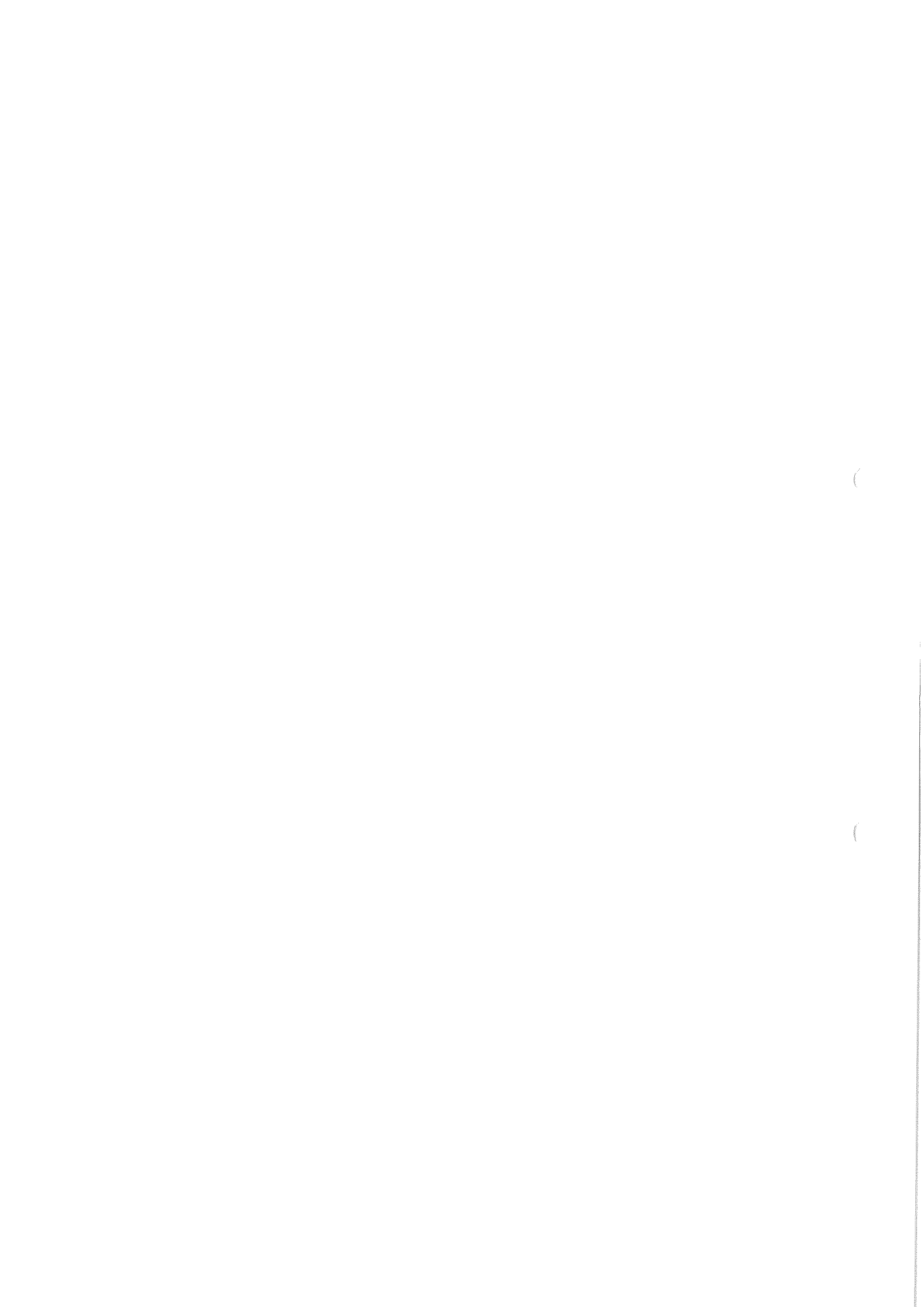
Liczba dni obecności w szkole (dowozów do szkoły i ze szkoły):

$(a-b) \times c = \text{jednorazowy koszt} \times \text{liczba dni obecności}$

Do wypłaty:zł. słownie:

.....
(data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

WOJT
mgr Paweł Chudy



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W GOŁDAPI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Osiek jest Wójt Gminy Osiek, Osiek 85, 87-340 Osiek, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Osieku, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Osiek za pomocą adresu e-mail: iod@gminaosiek.pl
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu właściwej realizacji zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia: Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Osiek Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

WOJT
mgr Paweł Ghudy

