

## **Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Wójt Gminy Osiek.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji.

### **§ 2.**

#### **Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego Skoda Octavia II Liftback Classic 1,9 TDI o numerze rejestracyjnym CB 4879K.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w siedzibie sprzedawcy w godzinach pracy Urzędu Gminy Osiek, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Sebastianem Sobierajem tel. 600 016 842.
3. Wójt Gminy Osiek nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w samochodzie.

### **§ 3.**

#### **Uczestnicy przetargu**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, posiadające zdolność do czynności prawnych, które wniosły (wplaciły) wadium w terminie oznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika licytacji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

### **§ 4.**

#### **Wymagane dokumenty**

1. Osoby biorące udział w przetargu powinny posiadać:
  - a) dowód osobisty lub paszport,
  - b) w przypadku osób prawnych aktualny wypis z KRS oraz stosowne dokumenty uprawniające do reprezentowania osoby prawnej,
  - c) w przypadku nabywania pojazdu przez jednego z małżonków do majątku wspólnego, należy przedstawić pisemną zgodę drugiego małżonka na dokonanie nabycia,
  - d) w przypadku nabywania pojazdu przez jednego z małżonków do majątku odrębnego, należy okazać dokument świadczący o ustanowieniu odrębności majątkowej.
2. Wszystkie dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału, ewentualne kserokopie powinny być potwierdzone notarialnie.

#### **§ 4.**

##### **Komisja przetargowa**

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Osiek.
2. Dla ważności prac Komisji wymaga się obecności co najmniej 3 osób.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji przetargowej.

#### **§ 5.**

##### **Wadium**

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium. Wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) należy wnieść w pieniądzu, wpłacając jednorazowo do dnia 1 sierpnia 2023 r. w kasie Urzędu Gminy Osiek lub na konto Urzędu Gminy Osiek nr 45 9484 1150 0800 0114 2008 0002 Bank Spółdzielczy w Brodnicy, o. w Osieku z dopiskiem „wadium - Skoda”.
2. W przypadku dokonywania wpłaty z konta osoby trzeciej, w tytule przelewu należy podać również imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.
3. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu wadium na ww. konto. Brak środków pieniężnych na podanym powyżej koncie w ustalonym terminie uznaje się jako niewpłacenie wadium.
4. Wadium zwraca się w terminie 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium złożone przez nabywcę pojazdu zalicza się na poczet ceny nabycia.
6. Wadium nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Sprzedającego, w przypadku gdy, oferent, który wygrał przetarg, nie zapłaci w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu ceny nabycia pojazdu.

#### **§ 7.**

##### **Przebieg przetargu**

1. Przed rozpoczęciem przetargu, uczestnicy składają oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu, regulaminem przetargu oraz podają numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium, w przypadku niewygrania przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spisują numery dokumentów tożsamości, zbierają pełnomocnictwa (jeżeli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej aktualne wpisy z właściwych rejestrów. Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego oświadczenia.
3. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
4. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o:
  - a) przedmiocie przetargu,
  - b) cenie wywoławczej,
  - c) wysokości wadium,
  - d) minimalnym postąpieniu,
  - e) terminie uiszczenia ceny nabycia,
  - f) Imieniu i nazwisku albo nazwie lub firmie, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu,
5. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
6. Minimalną wysokość postąpienia ustala się na poziomie 200,00 zł.

7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
9. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż minimalne postąpienie.
10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała
12. Nabywca jest zobowiązany zapłacić pełną cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
13. W terminie 3 dni od dnia zapłaceniu pełnej ceny nabycia zostanie wystawiona faktura VAT oraz nastąpi wydanie przedmiotu przetargu nabywcy. O terminie i miejscu wydania pojazdu i przekazania faktury VAT, nabywca zostanie poinformowany telefonicznie.
14. Jeśli nabywca pojazdu w określonym terminie nie uiszczy pełnej ceny nabycia traci wniesione wadium oraz prawo do kupna wynikające z przybicia.
15. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
16. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym w następujących przypadkach:
  - a) brak wpłaconego wadium przez przynajmniej jednego oferenta,
  - b) absencja na przetargu wszystkich oferentów, którzy w sposób prawidłowy wpłacili wadium,
  - c) brak chociaż jednego postąpienia podczas prowadzenia licytacji.

## **§ 8.**

### **Protokół**

1. Po zakończeniu licytacji Komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego przetargu. Data jego podpisania jest datą zamknięcia przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - b) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - c) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - d) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
  - e) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca pojazdu,
  - g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - h) dacie sporządzenia protokołu.
1. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz nabywca,
2. Ustalenia Komisji przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Osiek,
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyn.

  
WÓJTA  
mgr Paweł Chudy

