

# WÓJT GMINY OSIEK

## Zarządzenie Nr 27/2023

### Wójta Gminy Osiek

z dnia 24 lipca 2023 r.

#### w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Osiek

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j. z dnia 2022.03.04) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021.1960 z dnia 2021.10.28 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### I. Przepisy ogólne.

##### § 1.

1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Osiek, zwany dalej regulaminem, który określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
  - e) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz powołania w zakresie warunków przyznawania i sposobu wypłacania dodatków i nagród.

##### § 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Osiek,
- b) kierownikowi urzędu - oznacza to Wójta Gminy Osiek lub osobę, którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

#### II. Wymagania kwalifikacyjne.

##### § 3.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych określa wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zatrudnienie osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na poszczególne stanowiska może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany kandydat lub kandydat nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

### III. Wynagradzanie zasadnicze.

#### § 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Minimalny poziom wynagrodzenie zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) w załączniku 3 oraz niniejszy regulamin wynagradzania w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę i każdym przeszerogowaniu poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty.
5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego ze wskazaniem kategorii zaszeregowania i kwoty proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy ustalonej w umowie na podstawie załącznika nr 2 do zarządzenia.

### IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

#### § 5.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany pracownikom na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników oraz innym, wykonującym funkcję polegające na merytorycznej koordynacji prac wykonywanych przez innych pracowników, określonych w ust. 2.
2. Dodatek funkcyjny przewiduje się dla niżej wymienionych stanowisk:
  - 1) sekretarz gminy,
  - 2) kierownik referatu, zastępca lub osoba pełniąca czasowo funkcję kierownika referatu,
  - 3) zastępca skarbnika,
  - 4) radca prawny,
  - 5) główny specjalista,
  - 6) inspektor.
3. Dodatek funkcyjny nie może być i wyższy niż 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania.
4. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala wójt.

#### § 6.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Wójt przyznając pracownikowi dodatek specjalny określa maksymalny czas trwania zadania oraz wysokość dodatku specjalnego w kwocie wynoszącej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.



3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

## V. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

### § 7.

1. Pracownikom samorządowym może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Fundusz nagród przewiduje od 5% do 10% planowanej wielkości środków wynagrodzenia dla pracowników samorządowych, określanych co rocznie w budżecie gminy, pozostających w dyspozycji wójta.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wójt na podstawie umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane z posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
  - 1) z okazji Dnia Pracownika Samorządowego /27 maja/,
  - 2) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - 3) na koniec roku kalendarzowego,
  - 4) z okazji ukończenia studiów wyższych pod warunkiem, że ukończył on studia z wynikiem bardzo dobrym lub dobrym i posiada co najmniej 2 letni staż pracy w Urzędzie Gminy Osiek.
5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
  - 5) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
  - 6) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 7) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań,
  - 8) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
6. Nagroda przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy.
7. Wysokość nagrody pomniejsza się proporcjonalnie za okres zwolnienia lekarskiego, okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i każdy inny okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy – za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
8. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

### § 8.

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłoszone w drodze Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

### § 9.

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługują inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;

- 3) dodatek za wieloletnią pracę, w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, który jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia;
- 4) nagroda roczna /tzw. trzynastka/ na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872) w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w roku ubiegłym, która jest wypłacana nie później niż do końca marca;
- 5) nagroda jubileuszowa, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, która jest wypłacana pracownikowi w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody;
- 6) odprawa emerytalna lub rentowa, która przysługuje pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 7) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

## **VI. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych**

### **§ 10.**

1. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do 28 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. 2. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Urzędu Gminy /w kasie/ lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
3. 3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 11.**

1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zostaje zapoznany przez pracownika ds. organizacji i kadr z niniejszym regulaminem a jego oświadczenie o zapoznaniu się dołącza się do akt osobowych.
2. Nakłada się obowiązek na pracownika ds. organizacji i kadr - odebrania oświadczeń od pracowników o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i dołączeniu do ich akt osobowych.

### **§ 12.**

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej.

### **§ 13.**

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 7/2020 Wójta Gminy Osiek z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Osieku;
- 2) Zarządzenie Nr 61/2021 Wójta Gminy Osiek z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 7/2020 Wójta Gminy Osiek z dnia 12 lutego 2020 r. ustalającego Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Osieku;



§ 14.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podpisania i podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu u pracownika ds. organizacji i kadr oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

  
WÓJT  
*mgr Raveł Chudy*

**Tabela stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.**

L.p	stanowisko	kategoria zaszeregowania	dodatek funkcyjny wg stawki	minimalne wymagania kwalifikacyjne
1	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	wyższe, 4 letni staż pracy
2	Skarbnik gminy	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
3	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XIII-XVIII	6	Wyższe, 4 letni staż pracy
4	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	6	wg odrębnych przepisów
5	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVI	4	wg odrębnych przepisów
6	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	5	Wyższe, lub podyplomowe ekonomiczne, 3 letni staż pracy
7	Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów
8	Główny specjalista, Starszy inspektor	XIII-XVII	5	wyższe, 4 letni staż pracy
9	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Inspektor	XI-XVI	- 4	wyższe 3 letni staż pracy, średnie 5 letni staż pracy
10	Specjalista, informatyk, podinspektor	X-XIV	-	wyższe, średnie i 3 letni staż pracy
11	Samodzielny referent	X-XII	-	wyższe 1 rok stażu pracy, średnie, 4 letni staż pracy
12	Starszy referent, księgowy	IX-XI	-	wyższe, średnie i 2 lata stażu pracy
13	referent, kasjer	VII-X	-	średnie, 1 rok stażu pracy
14	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-X	-	średnie

Tabela stanowisk pomocniczych i obsługi

L.p.	Stanowisko	Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego  (wg kategorii)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie)	Minimalny staż pracy
1	Sekretarka	VII-X	średnie	-
2	Pomoc administracyjna	IV-X	zasadnicze	-
3	Konserwator	V-XII	zasadnicze	-
4	Palacz c.o.	II-X	podstawowe	-
5	Sprzątaczką	II-X	podstawowe	-
6	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI X	wyższe, wyższe, średnie wyższe, średnie	4 3, 5 2, 4
7	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX VIII VII	wyższe, średnie średnie średnie	0, 3 2 0

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2023  
Wójta Gminy Osiek  
z dnia 24 lipca 2023 r.

**Kwoty miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach  
zaszeregowania**

<b>KATEGORIA ZASZEREGOWANIA</b>	<b>Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	3300 - 4300
II	3350 - 4350
III	3400 - 4400
IV	3450 - 4450
V	3500 - 4500
VI	3550 - 4750
VII	3600 - 4800
VIII	3650 - 4850
IX	3700 - 4900
X	3800 - 5000
XI	3900 - 5100
XII	4000 - 5500
XIII	4100 - 5600
XIV	4200 - 6200
XV	4300 - 6300
XVI	4400 - 6400
XVII	4600 - 7100
XVIII	4800 - 7300
XIX	5000 - 8000
XX	5200 - 8200





Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 27/2023  
Wójta Gminy Osiek  
z dnia 24 lipca 2023 r.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych  
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Maksymalny poziom procentowy dodatku funkcyjnego w stosunku do najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania</b>
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160



