

z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia rotacyjnego systemu pracy w Urzędzie Gminy Osiek

Mając na względzie odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Osiek oraz obowiązki ochrony zdrowia i życia pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Polecam Pracownikom Urzędu Gminy Osiek w miarę możliwości wykorzystanie zaległych urlopów wypoczynkowych.

§ 2. Wprowadzam rotacyjny system pracy dla pracowników Urzędu Gminy Osiek, którzy realizują swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Gminy Osiek, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Sekretarza Gminy Osiek, który polega na pozostawaniu w gotowości do pracy w godzinach urzędowania Urzędu, w kontakcie telefonicznym z bezpośrednim przełożonym, z możliwością wezwania do stawienia się w miejscu świadczenia pracy – siedzibie Urzędu Gminy Osiek, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia. W ramach rotacyjnego systemu pracy polecam, aby w siedzibie Urzędu Gminy Osiek w każdym dniu roboczym obowiązki służbowe wykonywali:

- a) **REFERAT FINANSOWY - 2 urzędników**
- b) **REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ROLNICTWA - 1 urzędnik**
- c) **REFERAT ORGANIZACYJNO-KADROWY -2 urzędników**
- d) **Kierownik USC - 1 urzędnik**
- e) **Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej, wojskowych, obronnych - 1 urzędnik**
- f) **Samodzielne stanowiska (pozostałe) – 2 urzędników**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Osiek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Paweł Chudy